


Утверждаю
Председатель комиссии
по противодействию коррупции
 А.М. Вагаткин
«27» декабря 2021 г.

ПРОТОКОЛ № 2
заседания комиссии по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр информационного
сопровождения

Санкт-Петербург

«27» декабря 2021 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии

Вагаткин Алексей Михайлович - директор

Заместитель председателя комиссии

Васильева Ирина Александровна - начальник отдела делопроизводства и
кадрового обеспечения

Члены комиссии:

Алехина Елена Владимировна - начальник отдела бухгалтерского учета и
ответственности – главный бухгалтер

Андреевская Эвелина Николаевна - начальник отдела закупок

Иванова Елена Николаевна - начальник отдела правового обеспечения

Константинов Михаил Дмитриевич - заместитель директора

Пинус Роман Викторович - начальник Административного
управления Комитета по экономической
политике и стратегического планирования
Санкт-Петербурга

Яковлев Андрей Владимирович - начальник отдела обеспечения
информационных технологий

Ответственный секретарь комиссии

Антонова Алена Юрьевна - специалист отдела делопроизводства
и кадрового обеспечения

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр информационного сопровождения» на 2018 – 2022 годы в 2021 году.

2. О мероприятиях, проводимых в рамках осуществления контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных действующим законодательством.

3. О проверках деятельности Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр информационного сопровождения» в 2021 году.

1. СЛУШАЛИ:

О реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр информационного сопровождения» на 2018 – 2022 годы в 2021 году

Вагаткин А.М.: Работа по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр информационного сопровождения» (далее – Учреждение) ведется в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2018 – 2022 годы, утвержденным приказом от 01.03.2018 № 12 л/с (далее – План мероприятий).

В соответствии с пунктом 1 Плана мероприятий в 2021 году Учреждением подготовлены следующие внутренние нормативные документы по противодействию коррупции:

приказом от 22.07.2021 № 61-п назначен ответственный за взаимодействие и оперативный обмен с Управлением экономической безопасности и противодействия коррупции Главного управления Министерства внутренних дел России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

приказом от 22.12.2021 № 142-п внесены изменения в приказ от 09.12.2020 № 73-п «О создании комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр информационного сопровождения» и утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции», утвержден состав комиссии по противодействию коррупции в Учреждении;

В соответствии с п. 4 Плана мероприятий «Организация обучающих мероприятий с должностными лицами учреждения, ответственными за профилактику коррупционных и иных проявлений», во исполнение п. 1.4. решения комиссии по противодействию коррупции в Учреждении, закрепленного в протоколе заседания комиссии от 23.06.2021 № 1, директор Учреждения прошел обучение в ЧОУДПО «УМИТЦ «Электро Сервис» по программе дополнительного профессионального образования «Противодействие коррупции в государственных учреждениях».

Остальные пункты Плана мероприятий в 2021 года выполняются своевременно и в полном объеме. Отчет о выполнении Плана мероприятий направляется в Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в установленные сроки.

РЕШЕНИЯ КОМИССИИ:

1.1. Принять к сведению информацию о выполнении пунктов Плана мероприятий.

1.2. Считать мероприятия, запланированные Планом мероприятий, в 2021 году

выполненными в полном объеме.

1.3. Продолжить работу по выполнению пунктов Плана мероприятий в 2022 году.

1.4. Начальнику отдела делопроизводства и кадрового обеспечения подготовить и направить в Комитет отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий за 2021 год.

Срок: до 27.12.2020.

Ответственный: Васильева И.А.

Решения приняты: единогласно.

2. СЛУШАЛИ:

О мероприятиях, проводимых в рамках осуществления контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных действующим законодательством.

Васильева И.А.: В целях реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» о принятии мер по предупреждению коррупции Учреждением разработано и утверждено Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр информационного сопровождения» (далее – Положение), назначено лицо, ответственное за предупреждение коррупции при осуществлении закупок.

Работники Учреждения, участвующие в осуществлении закупок, под роспись информируются об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В целях выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Учреждением ежемесячно проводится перекрестный анализ имеющейся информации о работниках Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, и участниках закупок (поставщиках (подрядчиках, исполнителях, субподрядчиках, субисполнителях) с целью выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве поставщиков (подрядчиков, исполнителей, субподрядчиков, субисполнителей).

В течение 2021 года конфликта интересов между участниками закупок и заказчиком при осуществлении закупок для обеспечения нужд Учреждения не возникало.

Положение размещено на сайте Учреждения для общего пользования.

РЕШЕНИЯ КОМИССИИ:

2.1. Принять к сведению информацию о мероприятиях, проводимых в рамках осуществления контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных действующим законодательством.

2.2. Продолжить выполнение мероприятий в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения в целях недопущения конфликта интересов при осуществлении закупок для обеспечения нужд Учреждения.

Срок: постоянно.

Ответственный: Вагаткин А.М., Васильева И.А. Андреевская Э.Н.

Решения приняты: единогласно.

3. СЛУШАЛИ:

О проверках деятельности Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр информационного сопровождения» в 2021 году.

Вагаткин А.М.: В 2021 году в отношении Учреждения проведены следующие контрольные мероприятия.

1. В период 01.02.2021 по 19.02.2021 в Учреждении прошла проверка соблюдения Учреждением, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Проверка проводилась комиссией Комитета по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением заказчиками, подведомственными Комитету, ФЗ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, указывающих на признаки состава административного правонарушения и (или) возможного состава преступления, в ходе проведения проверки не установлено.

2. В период с 05.04.2021 по 30.04.2021 в отношении Учреждения проводилась проверка Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Предметом проверки являлось соблюдение обязательных требований, определяющих порядок обеспечения безопасности обработки персональных данных в информационных системах с использованием шифровальных (криптографических) средств. По результатам проверки составлен Акт проверки от 22.04.2021 и выдано Предписание об устранении выявленных нарушений от 22.04.2021. Выявленные нарушения устранены.

3. В период с 01.06.2021 по 30.06.2021 в отношении Учреждения проводилась плановая выборочная выездная проверка Контрольным управлением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга. Вопросы проверки:

оценка состояния организационно-управленческой деятельности Учреждения;

оценка исполнения постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2017 № 452 «О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.04.2010 № 450, от 27.09.2012 № 1041 и создании Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр информационного сопровождения» и от 21.02.2018 № 128 «О порядке выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт «Единая карта петербуржца»;

оценка организации работы Учреждения по рассмотрению обращений граждан и организаций.

По результатам проверки составлен отчет от 12.07.2021 о выявленных нарушениях. Выявленные нарушения устранены.

4. В соответствии с распоряжениями Комитета от 19.10.2021 № 5-рк «О проведении внеплановой выездной проверки» и от 11.11.2021 № 7-рк «О проведении внеплановой документарной проверки» в периоды с 26.10.2021 по 29.10.2021 и с 23.11.2021 по 26.11.2021 уполномоченными на проведение проверок лицами проведены проверки соблюдения Учреждением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по обращениям граждан. В ходе проведения проверок нарушений соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Учреждении не выявлено, коррупционная составляющая в деятельности руководства Учреждения не выявлена, факты, изложенные в обращениях, не подтверждены.

Анализ деятельности Учреждения по реализации мероприятий по противодействию

коррупции и осуществлению антикоррупционной политики в Учреждении осуществляется постоянно в рамках предоставляемых Учреждением в Комитет отчетов анализа текущей деятельности и размещенной информации на официальном сайте Учреждения и сайте Комитета в разделе «Подведомственные учреждения».

Отделом бухгалтерского учета Комитета в постоянном режиме проводится проверка представляемой Учреждением месячной и квартальной отчетности. Случаи составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Учреждении в 2021 году не выявлены.

РЕШЕНИЯ КОМИССИИ:

3.1. Принять к сведению информацию о проверках деятельности Учреждения в 2021 году.

3.2. Продолжить работу по обеспечению исполнения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Учреждении, а также по реализации мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению антикоррупционной политики в Учреждении.

Срок: постоянно.

Ответственный: Вагаткин А.М., Васильева И.А.

Решения приняты: единогласно.

Ответственный секретарь комиссии



А.Ю. Антонова