

Административный порядок обжалования действий (бездействия) подведомственного Комитету по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр информационного сопровождения» и его должностных лиц.

Рассмотрение жалоб граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Действия (бездействие) подведомственного Комитету по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр информационного сопровождения» (далее - Учреждение) и его должностных лиц могут быть обжалованы в административном порядке физическими и юридическими лицами, права и законные интересы которых были нарушены.

Жалоба на действия (бездействие) Учреждения и его должностных лиц подается в следующем порядке:

Направляется в письменной форме на имя директора по почте на адрес Учреждения: Дибуновская ул., д. 1/14, Санкт-Петербург, 197183.

В электронном виде по адресу электронной почты: info@gkucis.ru

На личном приеме заявителя в письменной форме на бумажном носителе в Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга в часы работы Комитета:

понедельник-четверг 09.00-18.00;

пятница 09.00-17.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде по адресу электронной почты: info@cedipt.spb.ru

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте на адрес: Новгородская ул, д. 20, литера А, Санкт-Петербург, 191144.

Срок рассмотрения жалобы - 30 календарных дней. Жалобы, рассмотрение которых не относится к компетенции Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, не позднее чем в семидневный срок направляются по принадлежности вопроса с одновременным обязательным извещением об этом автора жалобы. В отдельных случаях, когда для решения вопросов, указанных в жалобе, необходимо проведение специальной проверки, затребование дополнительных материалов либо принятие других мер, срок рассмотрения жалобы и исполнения поручения по нему может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем уведомляется автор жалобы. Результатом административного обжалования действия (бездействия) Учреждения и его должностных лиц является удовлетворение (неудовлетворение) жалобы, поступившей непосредственно в Учреждение или в Комитет по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.