



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ  
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»  
(СПб ГКУ «ЦИС»)

ОКУД

**П Р И К А З**

9 декабря 2020г.

№ 74-п

**Об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, и Карты коррупционных рисков Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр информационного сопровождения»**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр информационного сопровождения» (далее - СПб ГКУ «ЦИС»)

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить карту коррупционных рисков Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр информационного сопровождения», согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившим силу приказ СПб ГКУ «ЦИС» от 17.06.2019 № 38 л/с «Об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, карты коррупционных рисков».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

  
И.В. Сенькин

**Перечень должностей, замещение которых связано  
с коррупционными рисками**

1. Директор;
2. Заместитель директора;
3. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер;
4. Бухгалтер;
5. Экономист;
6. Начальник отдела закупок;
7. Главный специалист отдела закупок;
8. Начальник административно-хозяйственного отдела;
9. Главный специалист административно-хозяйственного отдела;
10. Специалист по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
11. Начальник отдела делопроизводства и кадрового обеспечения;
12. Главный специалист отдела делопроизводства и кадрового обеспечения;
13. Начальник отдела правового обеспечения;
14. Начальник отдела обеспечения информационных технологий;
15. Начальник отдела инновационных технологий и информационной безопасности;
16. Главный специалист отдела инновационных технологий и информационной безопасности;
17. Начальник отдела развития и эксплуатации информационных систем;
18. Главный специалист отдела развития и эксплуатации информационных систем;
19. Специалист отдела развития и эксплуатации информационных систем;
20. Начальник отдела взаимодействия с торгово-сервисными предприятиями;
21. Начальник отдела информационной поддержки;
22. Главный специалист отдела информационной поддержки;
23. Специалист отдела информационной поддержки;
24. Начальник отдела мобильных сервисов;
25. Начальник отдела маркетинга.

**Карта коррупционных рисков  
Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения  
«Центр информационного сопровождения»**

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Описание зон коррупционного риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности СПб ГКУ «ЦИС»	Директор, заместитель директора, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер, начальники структурных подразделений.	Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость СПб ГКУ «ЦИС». Соблюдение антикоррупционного законодательства, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Организация работы с персоналом	Директор, начальник отдела делопроизводства и кадрового обеспечения	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в СПб ГКУ «ЦИС». Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при осуществлении кадровых переводов, при разработке графика работы, графика отпусков, режима труда и отдыха работников.	Размещение информации о вакансиях на сайтах по подбору персонала. Проведение собеседования при приеме на работу. Использование в работе Методических рекомендаций по порядку заполнения вакансий в СПб ГКУ «ЦИС», утвержденных приказом СПб ГКУ «ЦИС». Разъяснение работникам СПб ГКУ «ЦИС» мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения.

3.	Работа со служебной информацией	<p>Директор, заместитель директора, начальник отдела делопроизводства и кадрового обеспечения, начальник отдела обеспечения информационных технологий, начальник отдела информационной поддержки, главный специалист отдела информационной поддержки, специалист отдела информационной поддержки, начальник отдела мобильных сервисов, начальник отдела инновационных технологий и информационной безопасности, главный специалист отдела инновационных технологий и информационной безопасности, начальник отдела развития и эксплуатации информационных систем, главный специалист отдела развития и эксплуатации информационных систем, специалист отдела развития и эксплуатации информационных систем</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p>	<p>Разъяснение работникам СПб ГКУ «ЦИС» о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами СПб ГКУ «ЦИС», регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>
----	---------------------------------	--	---	---

4.	Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместитель директора, начальник отдела информационной поддержки, начальник отдела правового обеспечения.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений. Соблюдение антикоррупционного законодательства. Разъяснение работникам СПб ГКУ «ЦИС» о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместитель директора.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение антикоррупционных нормативных актов в СПб ГКУ «ЦИС». Знакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Директор, заместитель директора, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, начальник отдела закупок.	Целевое использование бюджетных средств.	Привлечение к принятию решений об использовании бюджетных средств представителей структурных подразделений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер, начальник административно-хозяйственного отдела, главный специалист административно-хозяйственного отдела, начальник отдела обеспечения информационных технологий.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей других структурных подразделений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

8.	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд СПб ГКУ «ЦИС»</p>	<p>Директор, начальник отдела закупок, главный специалист отдела закупок, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер, начальник административно-хозяйственного отдела, главный специалист административно-хозяйственного отдела, начальник отдела обеспечения информационных технологий, работники СПб ГКУ «ЦИС», участвующие в осуществлении закупок, главный специалист отдела делопроизводства и кадрового обеспечения</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам закупок. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Необоснованное расширение (сужение) круга необходимой продукции, работ, услуг. Необоснованное расширение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения. Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика, подрядчика, исполнителя. Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, подрядчика, исполнителя, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев их допуска и отбора. Неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок. Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах.</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд СПб ГКУ «ЦИС» требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протиподействия коррупции.</p>
----	--	---	---	--

			<p>Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</p> <p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>Прием поставки товаров, (выполнения работ, оказания услуг) ненадлежащего качества.</p> <p>Непредъявление претензий к поставщикам, подрядчикам, исполнителя, нарушающим условия государственного контракта.</p>	
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора, начальники структурных подразделений	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	<p>Система визирования исходящих документов ответственными лицами.</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p> <p>Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
10.	Оплата труда	Директор, заместитель директора, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер, бухгалтер.	<p>Оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически не выполнял должностные обязанности.</p> <p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Установление и выплата необоснованных стимулирующих выплат работникам.</p>	<p>Использование фонда оплаты труда в строгом соответствии с «Положением об оплате труда в СПб ГКУ «ЦИС»».</p> <p>Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>