

Утверждаю
Председатель комиссии
по противодействию коррупции
И.В. Сенькин
«15» декабря 2020 г.

ПРОТОКОЛ № 2

заседания комиссии по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр информационного
сопровождения

Санкт-Петербург

«15» декабря 2020 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии:

Сенькин Игорь Владимирович - директор

Заместитель председателя комиссии:

Васильева Ирина Александровна - начальник отдела делопроизводства и
кадрового обеспечения

Члены комиссии:

Пинус Роман Викторович - начальник Административного
управления Комитета по экономической
политике и стратегического планирования
Санкт-Петербурга

Андреевская Эвелина Николаевна - начальник отдела закупок

Алехина Елена Владимировна - начальник отдела бухгалтерского учета и
отчетности – главный бухгалтер

Яковлев Андрей Владимирович - начальник отдела информационных
технологий

Иванова Елена Николаевна - начальник отдела правового обеспечения

Константинов Михаил Дмитриевич - начальник отдела инновационных
технологий и информационной
безопасности

Ответственный секретарь комиссии:

Игнатьева Елена Николаевна - специалист отдела делопроизводства и
кадрового обеспечения

Приглашенные:

Маева Марина Михайловна, главный специалист Отдела государственной службы и кадров Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – Комитет);

Андреенкова Любовь Александровна, главный специалист отдела делопроизводства и кадрового обеспечения.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр информационного сопровождения» на 2018 – 2022 годы в 2020 году.

2. О предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр информационного сопровождения».

3. О проверках деятельности Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр информационного сопровождения» в 2020 году.

4. О рассмотрении обращений граждан о коррупции и коррупционных правонарушениях в 2020 году.

1. СЛУШАЛИ:

О реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр информационного сопровождения» на 2018 – 2022 годы в 2020 году

Сенькин И.В.: Работа по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр информационного сопровождения» (далее – Учреждение) ведется в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2018 – 2022 годы, утвержденным приказом от 01.03.2018 № 12 л/с (далее – План мероприятий).

В соответствии с Планом мероприятий в 2020 году Учреждением:

приказом от 10.01.2020 № 4-п назначен ответственный за взаимодействие и оперативный обмен с Управлением экономической безопасности и противодействия коррупции Главного управления Министерства внутренних дел России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

издан приказ от 09.12.2020 № 73-п «О создании комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр информационного сопровождения» и утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции» взамен утратившим силу приказам от 15.11.2017 № 71 л/с «О создании комиссии по противодействию коррупции в Учреждении и утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции» и от 15.11.2017 № 72 л/с «Об утверждении состава комиссии и Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения»;

приказом от 09.12.2020 № 74 –п актуализированы Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, и Карта коррупционных рисков Учреждения.

В соответствии с п. 4 Плана мероприятий «Организация обучающих мероприятий с должностными лицами учреждения, ответственными за профилактику коррупционных и иных проявлений», во исполнение п. 1. решения комиссии по противодействию коррупции в Учреждении, закрепленного в протоколе заседания комиссии от 19.06.2020 № 1, а также п. 4.2. решения комиссии по противодействию коррупции в Комитете по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

Закрепленного в протоколе заседания от 23.12.2019 № 2/2019, работник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, прошел обучение в СПб ГБОУ ДПО «Ресурсный центр» по программе «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и на предприятиях Санкт-Петербурга».

Остальные пункты Плана мероприятий в течение 2020 года выполняются своевременно и в полном объеме. Отчет о выполнении Плана мероприятий направляется в Комитет в установленные сроки.

РЕШЕНИЯ КОМИССИИ:

1.1. Принять к сведению информацию о выполнении пунктов Плана мероприятий.

1.2. Считать мероприятия, запланированные Планом мероприятий, в 2020 году выполненными в полном объеме.

1.3. Продолжить работу по выполнению пунктов Плана мероприятий в установленные сроки.

1.4. Организовать обучающее мероприятие руководителя Учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции в Учреждении.

Срок: 2021 год.

Ответственный: Сенькин И.В., Васильева И.А.

1.5. Начальнику отдела делопроизводства и кадрового обеспечения подготовить и направить в Комитет отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий за 2020 год.

Срок: до 25.12.2020.

Ответственный: Васильева И.А.

Решения приняты: единогласно.

2. СЛУШАЛИ:

О предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр информационного сопровождения».

Васильева И.А.: В целях реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» о принятии мер по предупреждению коррупции Учреждением разработано и утверждено Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр информационного сопровождения» (далее – Положение), назначено лицо, ответственное за предупреждение коррупции при осуществлении закупок.

В Положении разъяснен алгоритм действий работников в случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения, представлена примерная форма уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, утвержден журнал регистрации уведомлений, а также закреплен порядок рассмотрения уведомлений и урегулирования конфликта интересов, в случае его возникновения.

В целях выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России от 21.05.2020 Положение включает в себя порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок. Учреждением ежемесячно проводится перекрестный анализ

имеющейся информации о работниках Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, и участниках закупок (поставщиках (подрядчиках, исполнителях, субподрядчиках, субисполнителях) с целью выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве поставщиков (подрядчиков, исполнителей, субподрядчиков, субисполнителей).

В течение 2020 года конфликта интересов между участниками закупок и заказчиком при осуществлении закупок для обеспечения нужд Учреждения не возникало.

Положение размещено на сайте Учреждения для общего пользования.

РЕШЕНИЯ КОМИССИИ:

2.1. Принять к сведению информацию о деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Продолжить выполнение мероприятий в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения в целях недопущения конфликта интересов при осуществлении закупок для обеспечения нужд Учреждения.

Срок: постоянно.

Ответственный: Сенькин И.В., Васильева И.А. Андреевская Э.Н.

Решения приняты: единогласно.

3. СЛУШАЛИ:

О проверках деятельности Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр информационного сопровождения» в 2020 году.

Маева М.М.: В рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в октябре 2020 года Комитетом проведена проверка в отношении Учреждения. В соответствии с распоряжением Комитета от 13.10.2020 № 4-рк «О проведении плановой документарной проверки» в период с 19.10.2020 по 30.10.2020 начальником Отдела государственной службы и кадров Комитета проведена проверка соблюдения Учреждением трудовых прав граждан, исполнения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. В ходе проведения проверки нарушений соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Учреждении не выявлено.

Анализ деятельности Учреждения по реализации мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению антикоррупционной политики в Учреждении осуществляется постоянно в рамках предоставляемых Учреждением в Комитет отчетов, анализа текущей деятельности и размещенной информации на официальном сайте Учреждения и сайте Комитета в разделе «Подведомственные учреждения».

Отделом бухгалтерского учета Комитета в постоянном режиме проводится проверка представляемой Учреждением месячной и квартальной отчетности. Случаи составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Учреждении в 2020 году не выявлены.

В дополнение сообщаю, что 25.08.2020 комиссией Сектора по мобилизационной подготовке Комитета проведена проверка состояния мобилизационной подготовки Учреждения. В соответствии с актом проверки состояние мобилизационной подготовки Учреждения соответствует предъявленным требованиям.

РЕШЕНИЯ КОМИССИИ:

3.1. Принять к сведению информацию о проверках деятельности Учреждения в

2020 году.

3.2. Продолжить работу по обеспечению исполнения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Учреждении, а также по реализации мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению антикоррупционной политики в Учреждении.

Срок: постоянно.

Ответственный: Сенькин И.В., Васильева И.А.

Решения приняты: единогласно.

4. СЛУШАЛИ:

О рассмотрении обращений граждан о коррупции и коррупционных правонарушениях в 2020 году.

Андреевкова Л.А.: В 2020 году обращений граждан, содержащих сведения о коррупции и коррупционных правонарушениях, в Учреждение не поступало.

В Учреждении приказом от 15.11.2017 № 74 л/с «О назначении ответственного лица за работу (учет, предварительный и последующий анализ, организацию работ) с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупции, поступившими в учреждение» утвержден Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, описывающий действия работника Учреждения при возникновении случая склонения к коррупционному правонарушению. Работники Учреждения под роспись ознакомлены с данным приказом. В течение 2020 года уведомлений о фактах склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не поступало.

Случаев поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о дачи взятки, одной из сторон которого являются работники Учреждения, не выявлено.

Случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения не возникало, меры ответственности к работникам Учреждения не применялись.

Установленных фактов коррупции за 2020 год в Учреждении не выявлено.

Сотрудники Учреждения под роспись ознакомлены с перечнем основных правовых актов Российской Федерации, Санкт-Петербурга и локальных актов в сфере противодействия коррупции.

РЕШЕНИЯ КОМИССИИ:

4.1. В 2021 году продолжить работу по реализации мер, направленных на профилактику коррупционного поведения работников Учреждения и профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан.

Срок: постоянно.

Ответственный: Сенькин И.В., Васильева И.А.

Решения приняты: единогласно.

Заседание Комиссии проводилось в формате видеоконференцсвязи.

Ответственный секретарь комиссии



Е.Н. Игнатъева