



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ  
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»  
(СПб ГКУ «ЦИС»)

ОКУД

**П Р И К А З**

9 декабря 2020г.

№ 73-п

**О создании комиссии по противодействию коррупции  
в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении  
«Центр информационного сопровождения» и утверждении  
Положения о комиссии по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Санкт-Петербурга от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга», с целью предотвращения (пресечения) коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства, урегулирования конфликта интересов в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр информационного сопровождения» (далее - Учреждение)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр

информационного сопровождения» (далее - Комиссия) в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр информационного сопровождения» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Комиссии поручается проводить работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, осуществлять постоянный контроль за соблюдением работниками Учреждения антикоррупционного законодательства и принимать все необходимые меры к недопущению коррупционных нарушений в Учреждении.

4. Начальнику отдела делопроизводства и кадрового обеспечения Васильевой И.А. ознакомить работников Учреждения с настоящим приказом.

5. Считать утратившими силу приказы Учреждения от 15.11.2017 № 71 л/с «О создании комиссии по противодействию коррупции в Учреждении и утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции», от 10.01.2020 № 5-п «О внесении изменений в приказ от 15.11.2017 № 71 л/с «О создании комиссии по противодействию коррупции в Учреждении и утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции», от 15.11.2017 № 72 л/с «Об утверждении состава комиссии и Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения», от 10.01.2020 № 6-п «О внесении изменений в приказ от 15.11.2017 № 72 л/с «Об утверждении комиссии и Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения».

**Директор Санкт-Петербургского  
государственного казенного учреждения  
«Центр информационного сопровождения»**



**И.В. Сенькин**

**Состав Комиссии по противодействию коррупции  
в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении  
«Центр информационного сопровождения»**

**Председатель комиссии**

Сенькин Игорь Владимирович      Директор

**Заместитель Председателя комиссии**

Васильева Ирина Александровна      Начальник отдела делопроизводства  
и кадрового обеспечения

**Члены комиссии**

Пинус Роман Викторович      Начальник Административного управления  
Комитета по экономической политике  
и стратегическому планированию  
Санкт-Петербурга

Константинов Михаил  
Дмитриевич      Начальник отдела инновационных  
технологий и информационной  
безопасности

Алехина Елена Владимировна      Начальник отдела бухгалтерского учета  
и отчетности – главный бухгалтер

Иванова Елена Николаевна      Начальник отдела правового обеспечения

Яковлев Андрей Владимирович      Начальник отдела обеспечения  
информационных технологий

Андреевская Эвелина  
Николаевна      Начальник отдела закупок

**Ответственный секретарь комиссии**

Игнатьева Елена Николаевна      Специалист отдела делопроизводства  
и кадрового обеспечения

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении**  
**«Центр информационного сопровождения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок работы комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр информационного сопровождения» (далее – Учреждение) (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом Учреждения, образованным для координации деятельности структурных подразделений Учреждения и его должностных лиц (работников) при реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

1.3. Положение о Комиссии и состав комиссии утверждаются приказом Учреждения.

1.4. Целями создания Комиссии являются:

1.4.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении;

1.4.2. Организация выявления и устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;

1.4.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

1.4.4. Участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

1.5. Правовую и организационную основу деятельности Комиссии составляют:

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Санкт-Петербурга от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»;

Закон Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 12.10.2009 № 1098 «О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;

другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики;

положение о Комитете по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.09.2012 № 1041;

план противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы (год), утвержденный правовым актом Правительства Санкт-Петербурга;

план мероприятий по противодействию коррупции в Комитете по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – Комитет) на соответствующие годы (год), утвержденный правовым актом Комитета;

План работы Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр информационного сопровождения» на соответствующие годы (год), утвержденный правовым актом Комитета.

1.6. В своей деятельности комиссия также руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

Положением о Комиссии;  
решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции,

решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, созданной в соответствии с постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 71-пг;

правовыми актами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга в сфере антикоррупционной политики, в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 875 «Об уполномоченном органе по профилактике коррупционных и иных правонарушений и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга»,

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность исполнительных органов государственной

власти Санкт-Петербурга, поручениями и указаниями руководителя Комитета.

нормативными правовыми актами иных органов, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.

## 2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении;

устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Учреждения;

координация в рамках своей компетенции деятельности структурных подразделений и должностных лиц (работников) Учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении;

предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя Учреждения) рассмотрение проектов актов и планируемых документов в Учреждении в сфере противодействия коррупции (при необходимости);

контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Учреждении;

содействие в обеспечении соблюдения работниками Учреждения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

## 3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация взаимодействия с гражданами, организациями по вопросам реализации антикоррупционной политики в Учреждении, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.

3.4. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в Учреждении, учет рекомендаций, данных в ходе проверок.



3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

3.7. Реализация в Учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Учреждением средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Комитетом и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Учреждения;

3.9. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований трудового поведения и (или) требований по урегулированию конфликта интересов, в отношении работников Учреждения.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников Учреждения.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Учреждении.

#### 4. Полномочия Комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений и работников Учреждения, а также (по согласованию) должностных лиц Комитета, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, граждан, организаций.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты работников Учреждения, в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов

местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, граждан, организаций.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Учреждение:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности Учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся Учреждения);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, проведенных Комитетом и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями;

уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, работникам Учреждения.

## 5. Формирование Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе:

председателя Комиссии;

заместителя председателя Комиссии;

членов Комиссии;

ответственного секретаря Комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет руководитель Учреждения, являющийся председателем Комиссии;

5.3. По решению руководителя Учреждения на заседание Комиссии может быть приглашен (с правом совещательного голоса) представитель органа прокуратуры (прокуратуры Санкт-Петербурга, прокуратуры района Санкт-Петербурга).

## 6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

6.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.



6.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии организует подготовку материалов, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

6.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется структурными подразделениями Учреждения.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии, членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции или уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии о принятых решениях заместитель председателя Комиссии докладывают руководителю Учреждения в возможно короткий срок.

6.5. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для структурных подразделений и работников Учреждения.

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться локальные акты Учреждения, даваться поручения директором (заместителями директора) Учреждения.

#### 7. Прекращение деятельности Комиссии

Прекращение деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.