



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ  
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»  
(СПб ГКУ «ЦИС»)

ОКУД

**П Р И К А З**

15.11.2017

№ 41<sup>а/с</sup>

**О создании комиссии по противодействию  
коррупции в Учреждении и утверждении положения о комиссии по  
противодействию коррупции**

В соответствии с Распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 №127-р, Планом противодействия коррупции Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее - Комитет) по противодействию коррупции в подведомственных государственных учреждениях Санкт-Петербурга на 2017 год, утвержденного Приказом №31-п от 27.09.2017 и целях реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр информационного сопровождения» (далее - Учреждение)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Состав комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр информационного сопровождения», (далее - Комиссия), согласно Приложению №1.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр информационного сопровождения», согласно Приложению №2.

3. Заместителю директора Учреждения, начальникам структурных подразделений в ежедневной деятельности строго руководствоваться приказом, осуществлять постоянный контроль и принимать все необходимые меры к недопущению коррупционных проявлений в Учреждении.

4. Начальнику отдела делопроизводства и кадрового обеспечения, Дударевой Н.В. довести настоящий приказ до всех сотрудников Учреждения для исполнения.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.В. Щербаков

Приложение № 1 к приказу  
от « 15 » 11 20 17  
№ 41 л/с

**Состав Комиссии по противодействию коррупции в  
Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении  
«Центр информационного сопровождения»**

№ п.	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
1	Щербаков Денис Владимирович	Директор
Заместитель Председателя комиссии		
2	Константинов Михаил Дмитриевич	Начальник отдела технического сопровождения и информационной безопасности
Члены комиссии		
3	Дударева Нина Владимировна	Начальник отдела делопроизводства и кадрового обеспечения
4	Целикова Екатерина Юрьевна	Начальник отдела правового обеспечения
5	Кудряшев Павел Дмитриевич	Экономист отдела бухгалтерского учета и отчетности
6	Ткач Юрий Олегович	Начальник административно-хозяйственного отдела
Ответственный секретарь комиссии		
7	Терехова Анастасия Сергеевна	Главный специалист отдела делопроизводства и кадрового обеспечения

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском**  
**государственном казенном учреждении «Центр информационного сопровождения»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр информационного сопровождения» (далее – Учреждение) является постоянно действующим совещательным органом Учреждения, образованным для координации деятельности структурных подразделений Учреждения и его должностных лиц (работников).

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются Приказом Учреждения.

1.3. Целями создания комиссии являются:

1.3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений Учреждения;

1.3.2. Организация выявления и устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;

1.3.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

1.3.4. Участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении;

1.4. Правовую и организационную основу деятельности комиссии составляют:

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Закон Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 № 1097 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики;

План работы Комитета по экономической политике и стратегическому планированию (далее – Комитет) утвержденным приказом от 27.09.2017 № 31-п «О Плане работы Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Центр информационного сопровождения» на 2017 год.

1.5. В своей деятельности комиссия также руководствуется:

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Комитета;

нормативно-правовыми актами Комитета в сфере противодействия коррупции.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Учреждения.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) Учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя Учреждения) рассмотрение проектов актов и планируемых документов в Учреждении в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Учреждении.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

### 3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.

3.4. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждении уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в Учреждении, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

3.7. Реализация в Учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Учреждением средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Комитетом и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений.

3.9. Организация антикоррупционного образования работников Учреждения.

3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Учреждении.

#### 4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений Учреждения.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников Учреждения, а также (по согласованию) должностных лиц Комитета, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) Учреждения, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Учреждение:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности Учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся Учреждения);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, проведенных Комитетом и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения работника Учреждения.

#### 5. Формирование комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе:

председателя комиссии;

заместителя председателя комиссии;

членов комиссии;

ответственного секретаря комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет руководитель Учреждения;

5.3. По решению руководителя Учреждения на заседание комиссии может быть приглашен (с правом совещательного голоса) представитель органа прокуратуры (прокуратуры Санкт-Петербурга, прокуратуры района Санкт-Петербурга).

#### 6. Организация деятельности комиссии

6.1. Комиссия организует свою деятельность на основе положения о комиссии, разрабатываемого с учетом Типового положения о комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга и утверждаемого приказом Учреждения.

6.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

6.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

6.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

6.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями Учреждения.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

6.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом решающего голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

6.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю Учреждения в возможно короткий срок.

6.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений Учреждения.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться локальные акты Учреждения, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) Учреждения.

## 7. Прекращение деятельности комиссии

Прекращение деятельности комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.